

**RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL****CAS N° 091-2023-SENASA-SEDE CENTRAL****Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de: Un (a) Analista Avanzado de Recursos Humanos**

Se hace de conocimiento que, de la Entrevista Personal realizada el día 04 de setiembre de 2023 a los candidatos, se obtuvo los siguientes resultados:

**I. SEGUNDA ETAPA:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	CONDICIÓN
1	<b>GARCIA TORRES LUIS ENRIQUE</b>	<b>40.00</b>	<b>APROBADO</b>
2	GARCIA ZEVALLOS MARIA EULALIA	0.00	NO APROBADA (NO SE PRESENTÓ)
3	PEÑA ZAVALA JORGE LUIS	31.00	NO APROBADO
4	<b>SANDOVAL VAEZ KIARA ALEJANDRA</b>	<b>48.00</b>	<b>APROBADA</b>
5	<b>VALDIVIA CUADROS KIMBERLIN ESTRELLA</b>	<b>38.00</b>	<b>APROBADA</b>
6	<b>ZARATE ESPINOZA ELIZABETH</b>	<b>39.00</b>	<b>APROBADA</b>

**II. SIGUIENTE ETAPA:**

El/la candidato/a con la condición de **APROBADO/A** debe enviar su hoja de vida documentada bajo el siguiente detalle:

**Etapa:** Evaluación Curricular.

**Fecha y Hora:** 05 de setiembre de 2023, hasta las 17:00 horas.

**Correo electrónico de envío:** cas\_sedecentral@senasa.gob.pe

**De la presentación de Documentos:**

**El candidato declarado aprobado, luego de la Entrevista Personal debe enviar la siguiente documentación:**

- Ficha de Datos Personales del postulante (REG-OAD-06), firmado a mano alzada, la cual será escaneada y remitida en formato PDF. Debe ser el mismo documento que envío al momento de su postulación.
- Declaración Jurada del postulante (REG-URGH-35), firmada a mano alzada, la cual será escaneada y remitida en formato PDF. Debe ser el mismo documento que envío al momento de su postulación.
- Documentos sustentatorios.

Todos los documentos deben presentarse legibles y sin enmendaduras, así mismo, deben enviarse en formato PDF y de acuerdo a lo señalado en las bases de la presente convocatoria, no serán válidos aquellos documentos escaneados con firmas pegadas y/o electrónicas.

**El incumplimiento de algunas de estas recomendaciones será motivo de su descalificación.**