



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS N° 209-2020-SENASA/SEDE CENTRAL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE: Un Asistente Administrativo Avanzado en Contrataciones y Administración de Catálogos.

Se comunica a todos los postulantes, que de la revisión de los correos electrónicos que hemos recibido, esta es la relación final de postulantes admitidos.

POSTULANTES ADMITIDOS

N°	Apellidos y nombres de los postulantes	Admitido No admitido
1	Leiva Velazco Carla Leyva	No Admitido
2	Avila Salas Jorge Isaac	Admitido
3	Carhuapuma Bayona Melissa Yohana	No Admitido
4	Casas Yactayo Karla Minerva	No Admitido
5	Gomez Roa Doris Patricia	No Admitido
6	Tucto Robles Michella Shirley	Admitido
7	Yenque Galan Milton Cesar	No Admitido
8	Ames Caldas Cinthia Vanessa	No Admitido

Por recomendación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, el Comité de Selección CAS del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, está procediendo a realizar en forma virtual las etapas del proceso de selección CAS.

Los postulantes que tengan la condición de <u>Admitido</u>, se presentarán al Examen de Conocimiento, portando su DNI.

Fecha : Lunes 21 de setiembre de 2020

Hora : **15:00 horas**

Modo : Virtual – Aplicativo Zoom







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la universalización de la salud"

Requisitos para dar el examen.

- Indispensable; computadora o una laptop (debe tener obligatoriamente; camara, audio y micrófono).
- Contar con acceso a internet e instalado el **Zoom** en el equipo informático
- El Comité de selección enviará un correo electrónico a los que tengan la condición de admitidos con el "ID Usuario y Contraseña" para ingresar a la reunión Zoom programada.
- Los postulantes deben ingresar 10 minutos antes a la reunión Zoom.

Los postulantes para ingresar a la plataforma Zoom; deben seguir los siguientes pasos:

Digitar el **Id** que le enviaremos por email; luego deben escribir sus **apellidos y nombres** (para identificarlo y autorizar su ingreso), finalmente colocar la **contraseña** que le enviaremos a su correo electrónico.

La Molina, 18 de setiembre de 2020

