

**RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

**CAS N° 421-2020-SENASA-SEDECENTRAL**  
**Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de:**  
**Un Asistente intermedio en actividades de mesa de partes y archivo**

Se hace de conocimiento a la candidata que, de la Entrevista Personal virtual realizada se obtuvo el siguiente resultado:

**I. SEGUNDA ETAPA:**

<b>Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>CONDICIÓN APROBADO (A) /NO APROBADO (A)</b>
1	OLIVARES HOYOS ELIZABETH MARGOTH	34.00	APROBADA

**II. SIGUIENTE ETAPA**

**EVALUACIÓN CURRICULAR:**

La candidata con la condición de **APROBADA** debe enviar su hoja de vida documentada bajo el siguiente detalle:

**Correo electrónico de recepción:** cas\_sedecentral@senasa.gob.pe

**Fecha:** 29 de diciembre de 2020

**Horario:** desde las 00:00 hasta las 23:59 horas.

**III. RECOMENDACIONES:**

**De la presentación de Documentos:**

Los documentos a presentar deben contener lo siguiente:

- a. Ficha de Datos Personales del postulante (REG-OAD-06), firma en original o escaneada (en formato PDF).
- b. Declaración Jurada del postulante (REG-URGH-35), firma en original o escaneada (en formato PDF).
- c. Documentos que sustenten lo declarado en la ficha de datos. (en formato PDF).
- d. Los documentos deben presentarse sin enmendaduras y debidamente foliados.
- e. Consignar en el correo electrónico el número de la convocatoria CAS a la cual postula y su identificación (Apellidos y nombre completos).

La Molina, 28 de diciembre de 2020.