

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 0443-2015-SENASA AMAZONAS (TERCERA CONVOCATORIA)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL INSPECTOR DE CUARENTENA VEGETAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 PROFESIONAL INSPECTOR DE CUARENTENA VEGETAL para las actividades de cuarentena interna, con el objeto de coordinar y realizar las Inspecciones y Certificaciones Fitosanitarias en Origen de hospedantes de moscas de la fruta que tienen como destino las Áreas Reglamentadas.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Direcciones Ejecutivas del SENASA Amazonas; Cuarentena Vegetal

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Area de Gestión de las Dirección Ejecutiva Amazonas.

4. **Base legal**

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Mínimo: 03 (tres) años en actividades relacionadas al ejercicio de su profesión, de los cuáles 02 (dos) años de experiencia en Sanidad Agraria.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación al usuario, Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Agrónomo, Biólogo, Ing. Agroindustrial, Ing. Agrícola, Ing. Forestal. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización (Indispensable)	Cursos en Sanidad Agraria, Conocimiento en Computación nivel Básico, licencia de conducir motocicleta.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: deseables	Haber laborado en Puestos de Control; licencia de conducir vehículo mayor.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecuta y lidera las acciones de Inspección y Certificación Fitosanitaria de Tránsito Interno en origen en los centros de acopio, mercados, ferias y otros, así como coordina con los Puestos de Control y Zona de Tratamiento de las áreas reglamentadas sobre los envíos certificados.
- Establecer dictámenes favorables o rechazos a los productos que no cumplan con las regulaciones establecidas por Cuarentena Interna.
- Levantar actas y registros de los dictámenes del Inspector, así como emitir el Certificado Fitosanitario de Tránsito Interno, establecidos en los procedimientos vigentes.
- Apoya en inspecciones a todo tipo de vehículos y equipajes de pasajeros en Puestos de Control internos que ingresan al Área Reglamentada, de ser necesario.
- Apoya en ejecución de tratamientos de fumigación a hospedantes de moscas de la fruta autorizados, de ser necesario.
- Participar en las reuniones, charla y talleres de cuarentena vegetal.
- Presentar de reportes e informes de las acciones realizadas.
- Otras dispuestas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Inspección y Certificación Fitosanitaria de Tránsito Interno en las Dirección Ejecutiva del SENASA Amazonas
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato. Término: 31 de diciembre de 2015.
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos Mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Relaciones internas: Responsable de Cuarentena, Jefe de Área de Sanidad Vegetal y Dirección Ejecutiva Amazonas. Relaciones externas: Autoridades Regionales y Locales, Organizaciones Sociales, Económicas, Productivas, Entidades Públicas y Privadas, Comerciantes de frutas, empresas de transporte y pasajeros principalmente.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	20/08/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	07/09/2015 AL 18/09/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	05/11/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: ralvarado@senasa.gob.pe La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la plaza a la que postula): http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls	06/11/2015 AL 12/11/2015	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	13/11/2015	COMISION DIRECCION EJECUTIVA
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos minimos en la pagina web del SENASA	13/11/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Jr. Dos de Mayo N° 620 - Chachapoyas; Hora: 10:00 A.M	16/11/2015	COMISION DIRECCION EJECUTIVA
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	16/11/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar: Jr. Dos de Mayo N° 620 - Chachapoyas	17/11/2015	COMISION DIRECCION EJECUTIVA
8	Publicación de la Entrevista, en la página web del SENASA	17/11/2015	UGRH
9	Publicación de los Resultados finales, en la página web del SENASA	18/11/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	19/11/2015 AL 25/11/2015	DIRECCION EJECUTIVA
11	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	20%	2.4	4.0
b.	Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	10%	1.2	2.0
c.	Otros factores (<i>de ser el caso</i>)	0%	0.0	0.0
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida		30%	3.6	6.0
OTRAS EVALUACIONES (10)				
a.	Evaluación de conocimientos	40%	4.8	8.0
Puntaje Total Otras Evaluaciones		40%	4.8	8.0
ENTREVISTA				
a.	Evaluación de entrevista personal	30%	3.6	6.0
Puntaje Total Entrevista		30%	3.6	6.0
PUNTAJE TOTAL		100%	12.0	20.0



* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

El puntaje aprobatorio será de 12.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

<http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls>

2. Documentación adicional:

No indispensable

3. Otra información que resulte conveniente:

No indispensable

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas