

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		<b>ITR – UIE/QV – XXXX</b>	
<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>		<b>Revisión 00</b>	<b>Página:1 de 22</b>

	<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
	Cesar E. Salas Arbaiza <b>Especialista en Desarrollo</b>	Cesar E. Salas Arbaiza <b>Especialista en Desarrollo</b>	J. Percy Barrón López <b>Director General OPDI</b>
Firma			
Fecha			

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESCRIPCIÓN
7. ANEXOS

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		<b>ITR – UIE/QV – XXXX</b>	
<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>		<b>Revisión 00</b>	<b>Página:2 de 22</b>

## 1. OBJETIVO

Capacitar a los usuarios en el uso del formato SNS022 del BPM-TUPA.

## 2. ALCANCE

De aplicación para los usuarios que manejan el BPM-TUPA y que tengan entendimiento del proyecto realizado, a fin de facilitar la información para el desarrollo de sus actividades.

## 3. REFERENCIAS

No aplica.

## 4. DEFINICIONES

**4.1. Expedientes Pendientes Cierre:** Aquellos expedientes que hasta la fecha no han sido cerrados.

## 5. RESPONSABLES

5.1 El Director General de la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional (OPDI) es responsable de la aprobación del presente procedimiento.

5.2 La UIE es responsable de solucionar los inconvenientes *-programación y accesos-* que se presenten durante el uso del documento BI. Así como, de atender toda necesidad de adecuación en la configuración del documento BI o asesoramiento en el uso.

## 6. DESCRIPCION:

### 6.1. ACCESO A LA PAGINA DEL BPM

Para iniciar, se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Internet Explorer, dado que algunas funciones del sistema elaborados no son compatibles con otros navegadores.

Se podrá acceder al espacio de trabajo del BPM elaborados a través del siguiente link:

<http://bpm.senasa.gob.pe/workspace/>

Paso siguiente, como se muestra en la **Figura N°1** ingresar el Nombre de usuario y la contraseña respectiva, para luego dar clic en el botón **Iniciar Sesión** y finalmente acceder a los expedientes generados en el formato SNS022.

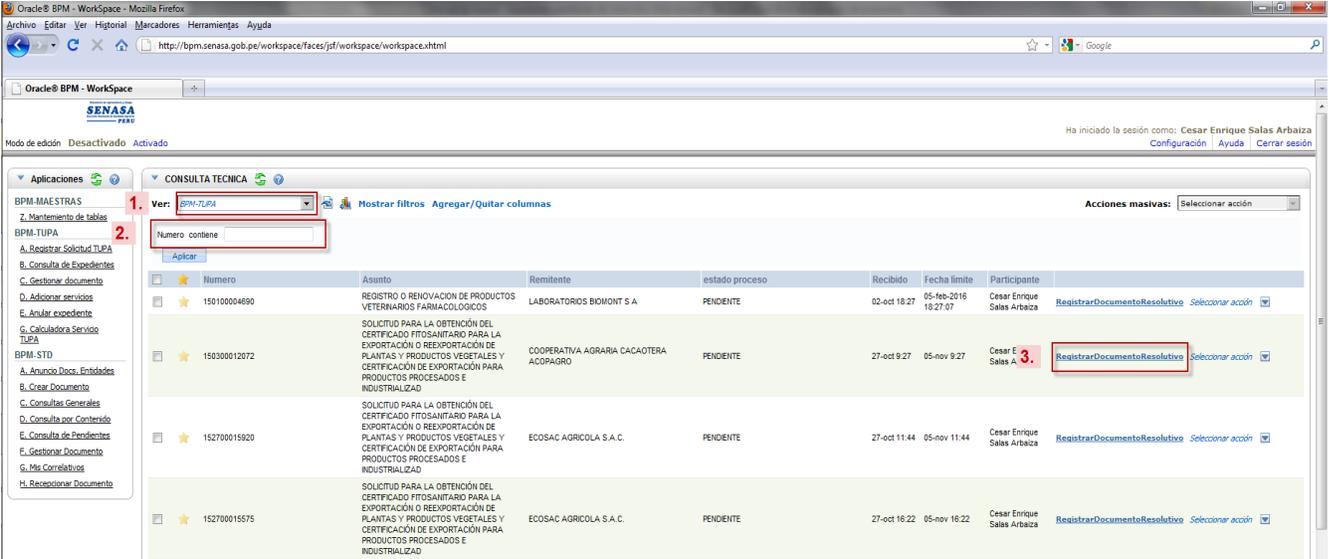
Figura N°1



## 6.2. BÚSQUEDA DEL EXPEDIENTE

Una vez ingresado, se mostrarán todos los expedientes generados en los diferentes sistemas del SENASA, como se muestra en la **Figura N°2**, en primer lugar seleccionar en la lista **VER** la opción **BPM-TUPA**, segundo ingresar el expediente generado por el formato SNS022 en el filtro de búsqueda y seleccionar el botón **APLICAR**; tercero seleccionar la opción **RegistrarDocumentoResolutivo** correspondiente al expediente ingresado.

Figura N°2



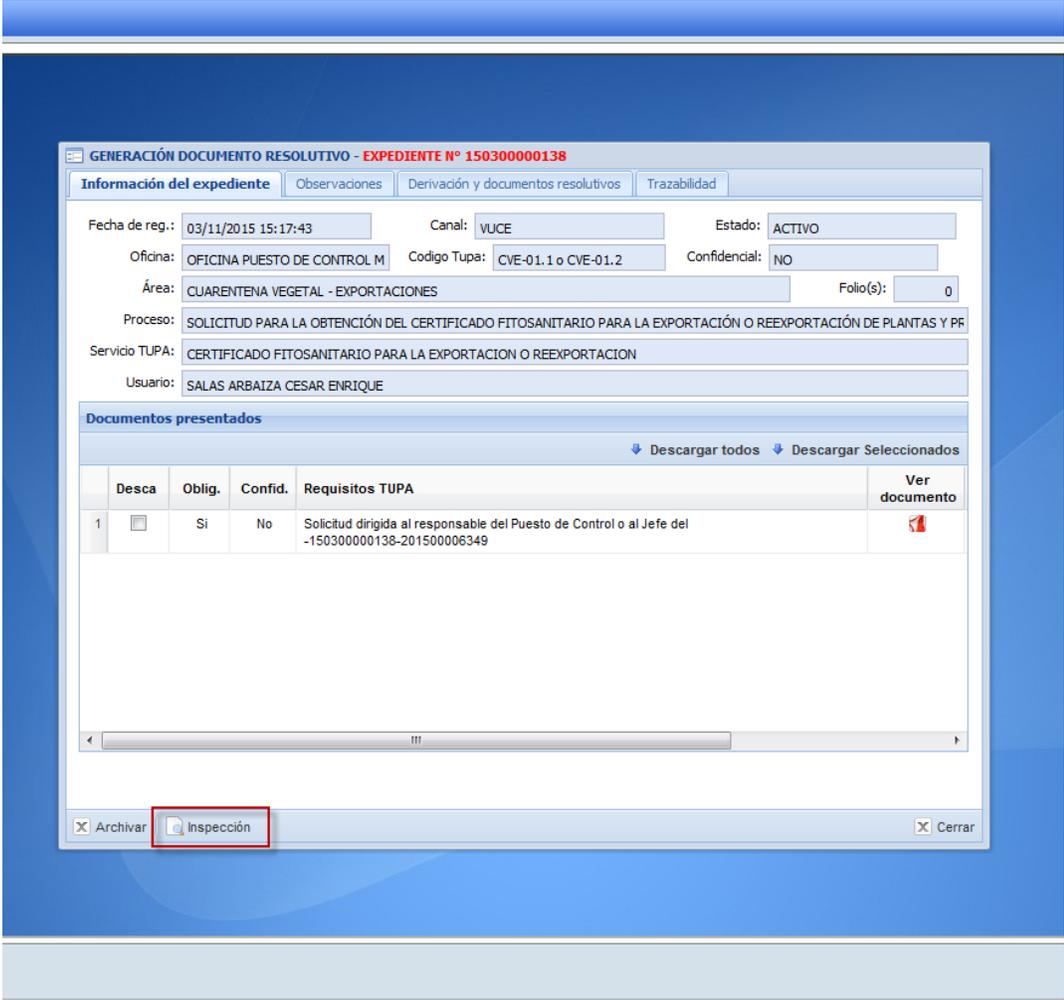
Numero	Asunto	Remitente	estado proceso	Recibido	Fecha limite	Participante	Acciones
15010004690	REGISTRO O RENOVACION DE PRODUCTOS VETERINARIOS FARMACOLOGICOS	LABORATORIOS BIOMONT S A	PENDIENTE	02-oct 18:27	05-feb-2016 18:27:07	Cesar Enrique Salas Arbaiza	RegistrarDocumentoResolutivo Seleccionar acción
150300012072	SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PRODUCTOS VEGETALES Y CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN PARA PRODUCTOS PROCESADOS E INDUSTRIALIZADO	COOPERATIVA AGRARIA CACAOTERA ACOPAGRO	PENDIENTE	27-oct 9:27	05-nov 9:27	Cesar E Salas A	RegistrarDocumentoResolutivo Seleccionar acción
152700015920	SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PRODUCTOS VEGETALES Y CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN PARA PRODUCTOS PROCESADOS E INDUSTRIALIZADO	ECOSAC AGRICOLA S.A.C.	PENDIENTE	27-oct 11:44	05-nov 11:44	Cesar Enrique Salas Arbaiza	RegistrarDocumentoResolutivo Seleccionar acción
152700015575	SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PRODUCTOS VEGETALES Y CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN PARA PRODUCTOS PROCESADOS E INDUSTRIALIZADO	ECOSAC AGRICOLA S.A.C.	PENDIENTE	27-oct 16:22	05-nov 16:22	Cesar Enrique Salas Arbaiza	RegistrarDocumentoResolutivo Seleccionar acción

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		ITR – UIE/QV – XXXX	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	Revisión 00	Página: 4 de 22

### 6.3. GENERACIÓN DEL DOCUMENTO RESOLUTIVO

El sistema mostrará como se aprecia en la **Figura N°3** la ventana de Generación del Documento Resolutivo, para ingresar al informe de Inspección del Certificado Fitosanitario de Importación.

**Figura N°3**



**GENERACIÓN DOCUMENTO RESOLUTIVO - EXPEDIENTE N° 150300000138**

**Información del expediente** | Observaciones | Derivación y documentos resolutivos | Trazabilidad

Fecha de reg.: 03/11/2015 15:17:43      Canal: VUCE      Estado: ACTIVO  
Oficina: OFICINA PUESTO DE CONTROL M      Codigo Tupa: CVE-01.1 o CVE-01.2      Confidencial: NO  
Área: CUARENTENA VEGETAL - EXPORTACIONES      Folio(s): 0  
Proceso: SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PR  
Servicio TUPA: CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACION O REEXPORTACION  
Usuario: SALAS ARBAIZA CESAR ENRIQUE

**Documentos presentados**

↓ Descargar todos    ↓ Descargar Seleccionados

Desca	Oblig.	Confid.	Requisitos TUPA	Ver documento
1	<input type="checkbox"/>	Si	No Solicitud dirigida al responsable del Puesto de Control o al Jefe del -150300000138-201500006349	

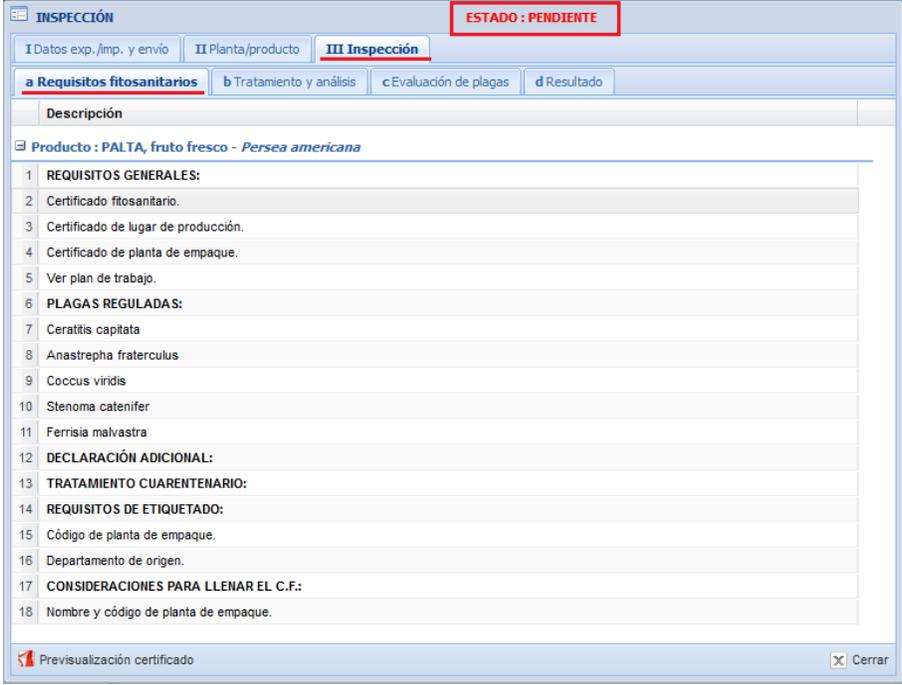
Archivar    **Inspección**    Cerrar

### 6.4. INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA INSPECCIÓN

Se mostrará la ventana de inspección como se muestra en la **Figura N°4**, con el expediente en estado **PENDIENTE**, y ubicándose en la pestaña **III Inspección**, sub pestaña **a. Requisitos fitosanitarios**.

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		<b>ITR – UIE/QV – XXXX</b>	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	<b>Revisión 00</b>	<b>Página:5 de 22</b>

Figura N°4



**INSPECCIÓN** ESTADO: PENDIENTE

I Datos exp./imp. y envío II Planta/producto **III Inspección**

a Requisitos fitosanitarios b Tratamiento y análisis c Evaluación de plagas d Resultado

Descripción

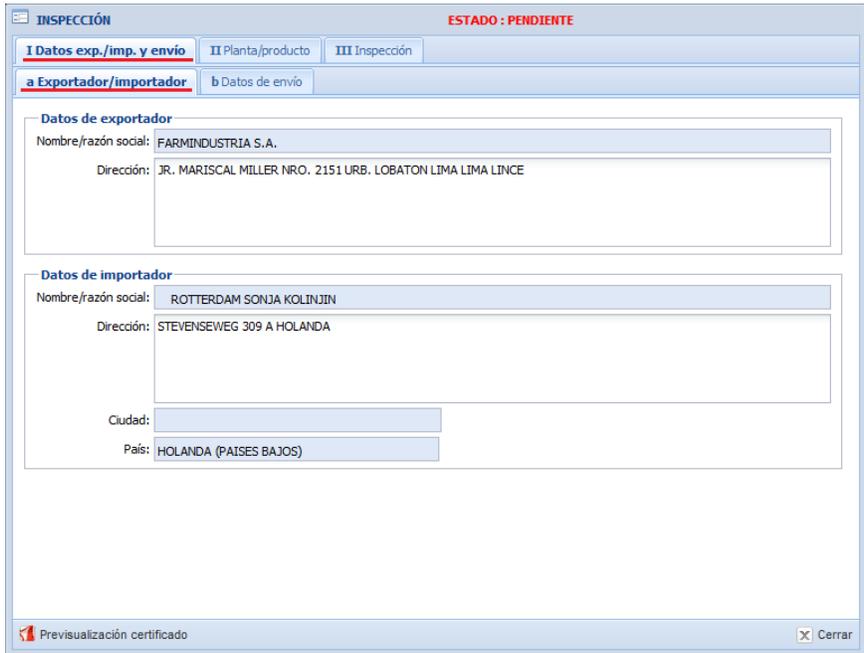
Producto : PALTA, fruto fresco - *Persea americana*

- 1 REQUISITOS GENERALES:
- 2 Certificado fitosanitario.
- 3 Certificado de lugar de producción.
- 4 Certificado de planta de empaque.
- 5 Ver plan de trabajo.
- 6 PLAGAS REGULADAS:
- 7 *Ceratitis capitata*
- 8 *Anastrepha fraterculus*
- 9 *Coccus viridis*
- 10 *Stenoma catenifer*
- 11 *Ferrisia malvastra*
- 12 DECLARACIÓN ADICIONAL:
- 13 TRATAMIENTO CUARENTENARIO:
- 14 REQUISITOS DE ETIQUETADO:
- 15 Código de planta de empaque.
- 16 Departamento de origen.
- 17 CONSIDERACIONES PARA LLENAR EL C.F.:
- 18 Nombre y código de planta de empaque.

Previsualización certificado Cerrar

La pestaña **I. Datos exp. / imp. y envío**, muestran información sobre los datos del Exportador / Importador y los datos del envío que se ingresaron en la generación del expediente para el formato SNS022 que se encuentran solo para modo de lectura, tal como se muestra en la **Figura N° 5** y **Figura N°6**.

Figura N° 5



**INSPECCIÓN** ESTADO: PENDIENTE

I Datos exp./imp. y envío II Planta/producto III Inspección

a Exportador/importador b Datos de envío

Datos de exportador

Nombre/razón social: FARMINDUSTRIA S.A.

Dirección: JR. MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA LIMA LINCE

Datos de importador

Nombre/razón social: ROTTERDAM SONJA KOLINJIN

Dirección: STEVENSEWEG 309 A HOLANDA

Ciudad:

País: HOLANDA (PAISES BAJOS)

Previsualización certificado Cerrar

Figura N° 6



**INSPECCIÓN** ESTADO: PENDIENTE

**I Datos exp./imp. y envío** **II Planta/producto** **III Inspección**

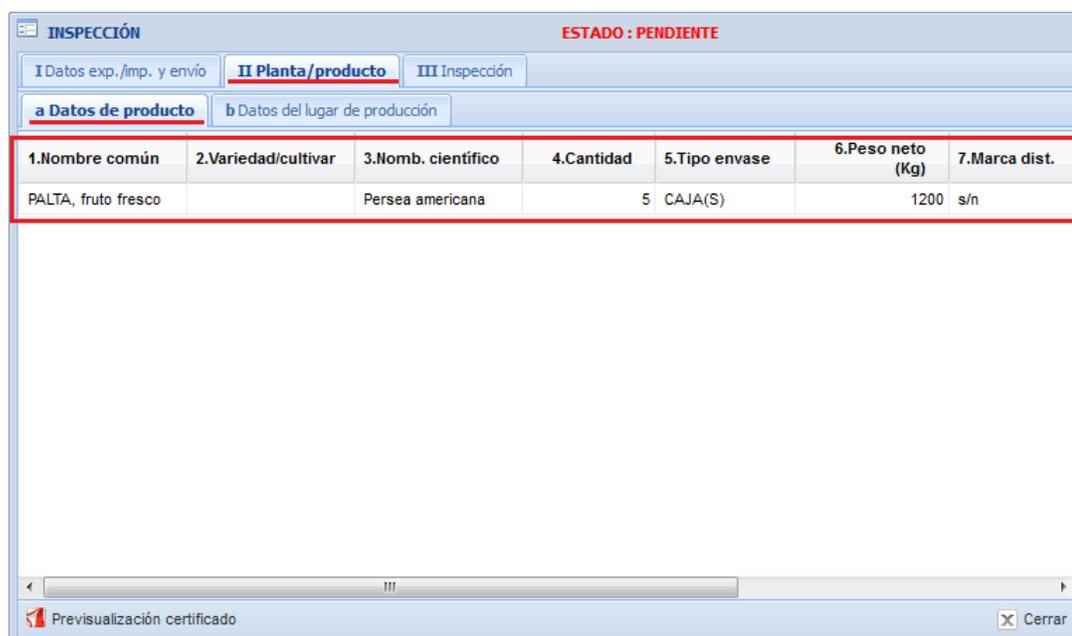
**a Exportador/importador** **b Datos de envío**

Tipo instalación: No certificada Instalación no certificada: Puesto de control(PC)  
 Código instalación:  
 Nombre/razón social: AQP EXPRESS CARGO  
 Dirección: CALLE CORPAC 319 - URB. EX FUUNDO BOCA NEGRA  
 Fecha y hora inspección: 18/05/2016 06:00  
 Fecha embarque: 18/05/2016 Fecha desembarque: 18/05/2016  
 Uso destinado: COMERCIALIZACION País de origen(reexportación): NINGUNO  
 País de destino: EEUU Medio de transporte: AEREO  
 Puesto de control de salida: IÑAPARI, MADRE DE DIOS Punto de llegada: HOUSTON

Previsualización certificado Cerrar

La pestaña **II Planta/Producto**, en la sub pestaña **a.Datos del producto**, muestra información del producto ingresado en el formato SNS022, que también se encuentran en modo lectura como se aprecia en la **Figura N°7**.

Figura N°7



**INSPECCIÓN** ESTADO: PENDIENTE

**I Datos exp./imp. y envío** **II Planta/producto** **III Inspección**

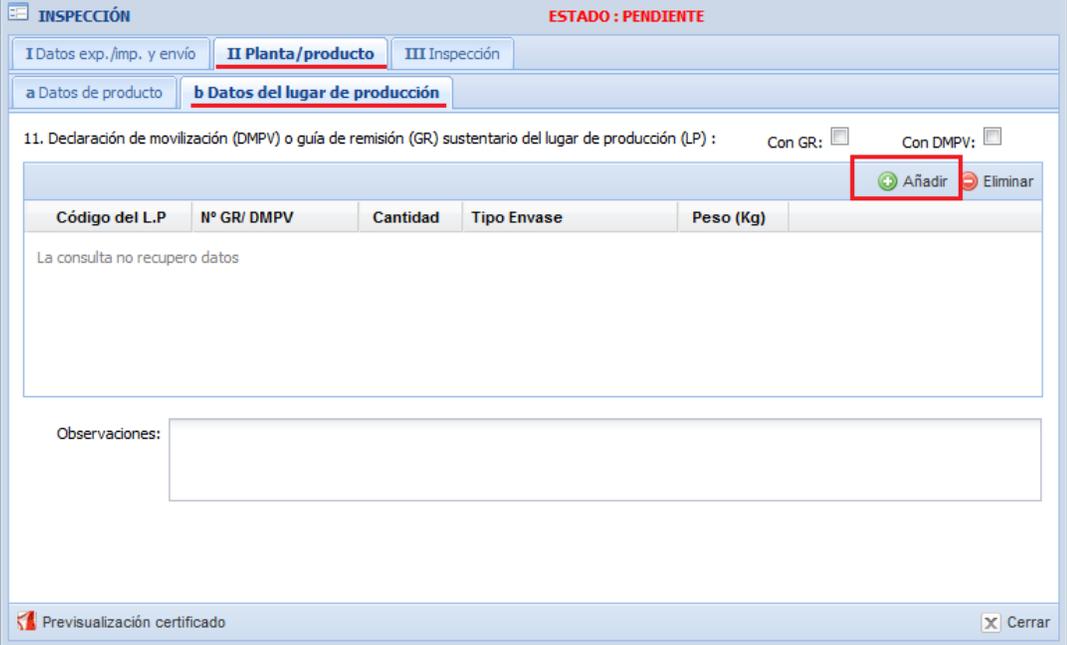
**a Datos de producto** **b Datos del lugar de producción**

1.Nombre común	2.Variedad/cultivar	3.Nomb. científico	4.Cantidad	5.Tipo envase	6.Peso neto (Kg)	7.Marca dist.
PALTA, fruto fresco		Persea americana	5	CAJA(S)	1200	s/n

Previsualización certificado Cerrar

Para ingresar los datos del Lugar de Producción, se debe ingresar a la pestaña II Planta / producto como se muestra en la **Figura N° 8**. Se debe seleccionar la opción **Añadir** para ingresar un nuevo registro.

**Figura N°8**



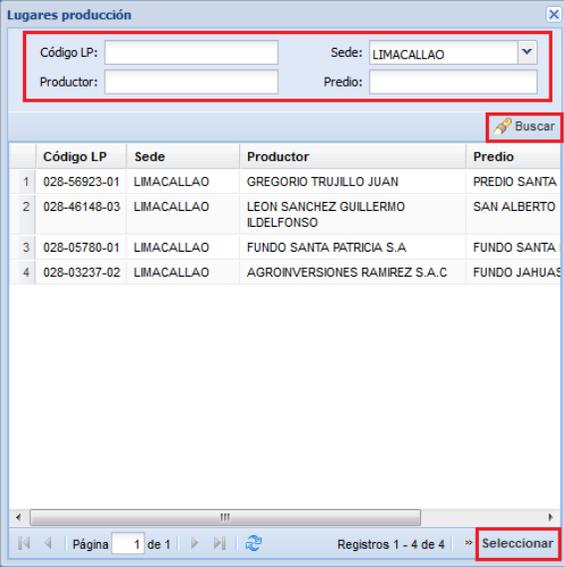
11. Declaración de movilización (DMPV) o guía de remisión (GR) sustentario del lugar de producción (LP) : Con GR:  Con DMPV:

Código del L.P.	N° GR/ DMPV	Cantidad	Tipo Envase	Peso (Kg)
La consulta no recupero datos				

Observaciones:

Una vez seleccionado la opción añadir, aparecerá la siguiente ventana mostrada en la **Figura N° 9**, en las cuales se debe ingresar un campo de búsqueda como se indica en el recuadro color rojo, para seleccionar un registro debe darle doble click o seleccionar el registro y presionar el botón **Seleccionar**. Pueden ser añadidos varios lugares de producción.

**Figura N°9**

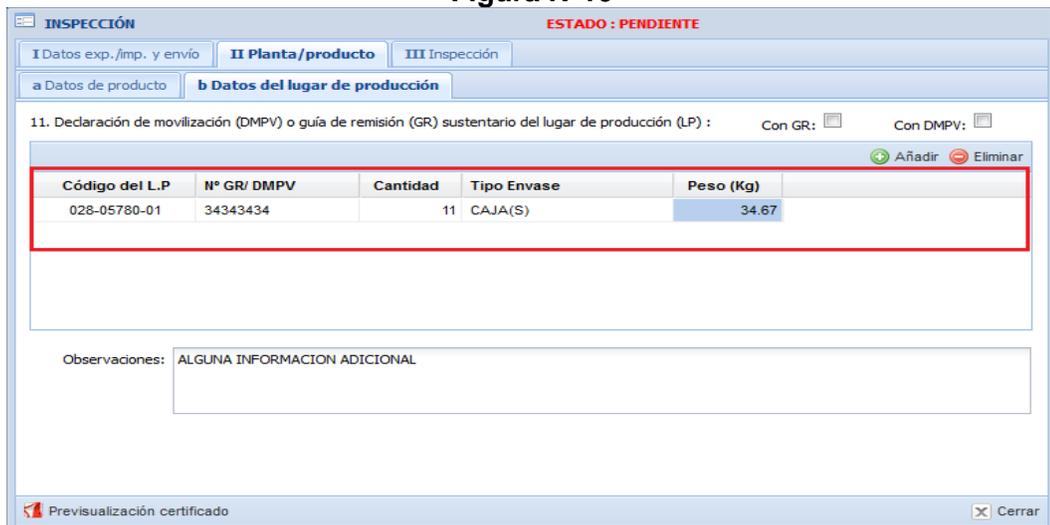


Código LP	Sede	Productor	Predio
1 028-56923-01	LIMACALLAO	GREGORIO TRUJILLO JUAN	PREDIO SANTA
2 028-46148-03	LIMACALLAO	LEON SANCHEZ GUILLERMO ILDELFONSO	SAN ALBERTO
3 028-05780-01	LIMACALLAO	FUNDO SANTA PATRICIA S.A	FUNDO SANTA
4 028-03237-02	LIMACALLAO	AGROINVERSIONES RAMIREZ S.A.C	FUNDO JAHUAS

Página 1 de 1    Registros 1 - 4 de 4    **Seleccionar**

Una vez añadido el lugar de producción, se procede a registrar los datos de Guía de remisión (GR) o DMPV, cantidad y tipo de envases. En el campo de No. GR/DMPV se puede ingresar más de un número de Guía, separados por un guión (2536215-2554456-2645655-5421554)

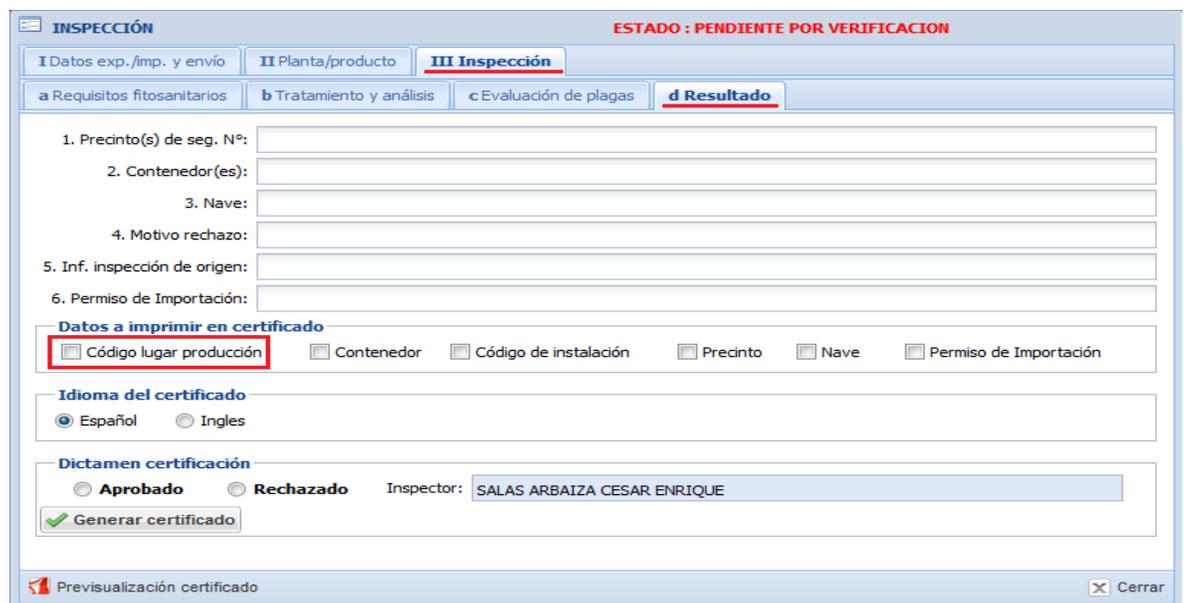
**Figura N°10**



Código del L.P	N° GR/ DMPV	Cantidad	Tipo Envase	Peso (Kg)
028-05780-01	34343434	11	CAJA(S)	34.67

Para que los datos del lugar de producción aparezcan en el certificado, se debe seleccionar la opción **Código lugar de Producción**, ubicada en la Sub pestaña c. Resultados como se muestra en la **Figura N°11**.

**Figura N°11**



**Datos a imprimir en certificado**

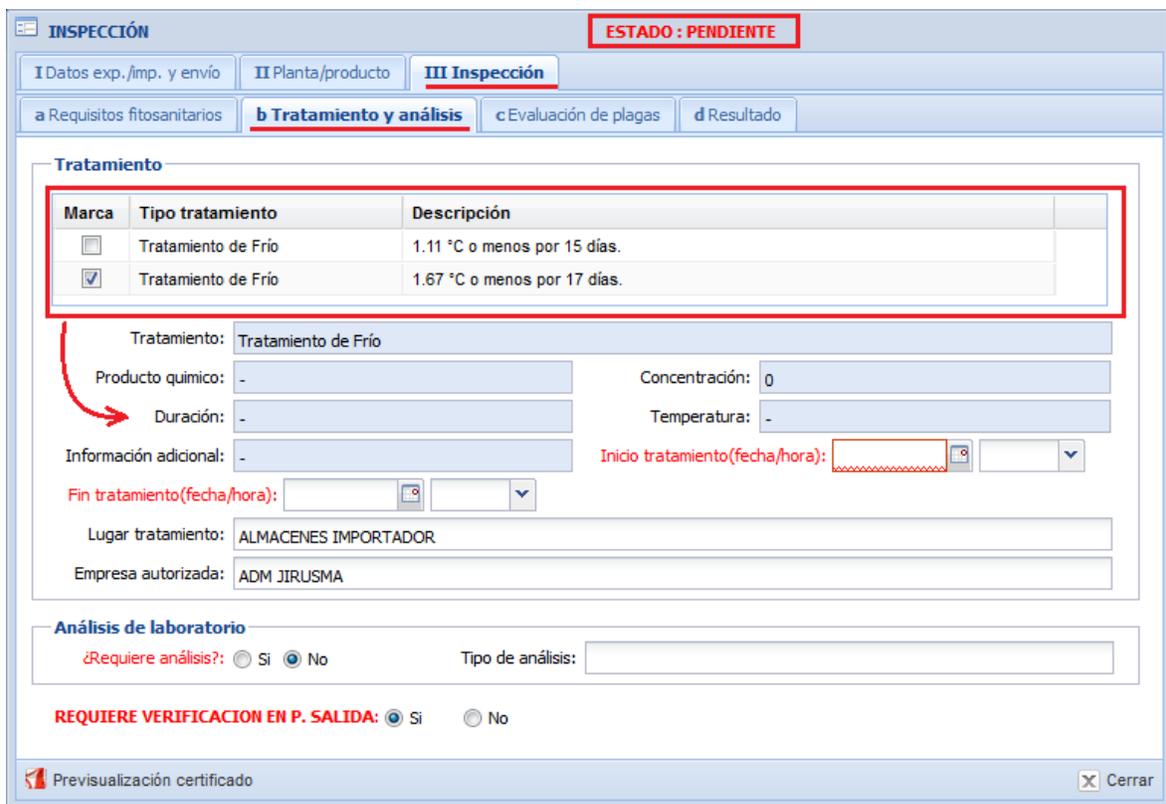
Código lugar producción
  Contenedor
  Código de instalación
  Precinto
  Nave
  Permiso de Importación

## 6.5. INSPECCIÓN

Para empezar a ingresar los datos de la inspección debe ubicarse en la pestaña **III.Inspección**, sub pestaña **b. Tratamiento y Análisis**, tal como se muestra en la **Figura N°11**, al marcar los tratamientos, se ingresan automáticamente en sus respectivos campos ubicados en la parte inferior indicado con la flecha, además de ello se deben ingresar los demás campos solicitados como son: Inicio tratamiento, fin de tratamiento, lugar de tratamiento, entre otros. Si no hay tratamientos, no es obligatorio el ingreso de los últimos campos mencionados.

En la parte inferior de la interfaz, es obligatorio el ingreso del **análisis de laboratorio** y **requiere verificación en p. salida** para poder generar el dictamen de la inspección.

Figura N°11



**INSPECCIÓN** ESTADO: PENDIENTE

I Datos exp./imp. y envío    II Planta/producto    **III Inspección**

a Requisitos fitosanitarios    **b Tratamiento y análisis**    c Evaluación de plagas    d Resultado

**Tratamiento**

Marca	Tipo tratamiento	Descripción
<input type="checkbox"/>	Tratamiento de Frío	1.11 °C o menos por 15 días.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamiento de Frío	1.67 °C o menos por 17 días.

Tratamiento: Tratamiento de Frío

Producto químico: -    Concentración: 0

Duración: -    Temperatura: -

Información adicional: -    Inicio tratamiento (fecha/hora):

Fin tratamiento (fecha/hora):

Lugar tratamiento: ALMACENES IMPORTADOR

Empresa autorizada: ADM JIRUSMA

**Análisis de laboratorio**

¿Requiere análisis?:  Si  No    Tipo de análisis:

**REQUIERE VERIFICACION EN P. SALIDA:**  Si  No

Previsualización certificado    Cerrar

Luego nos dirigimos a la pestaña **Evaluación de plagas** para ingresar la información respectiva sobre la trazabilidad de la inspección. En la parte inferior de esta interfaz, se tiene la opción para generar el primer dictamen, correspondiente al de inspección, para lo cual seleccionamos **Aprobado** o **Rechazado**, colocamos el sustento de dictamen respectivo (obligatorio) y presionamos **Generar informe** (figura N° 12).

**Figura N°12**

**INSPECCIÓN**
**ESTADO : PENDIENTE**

I Datos exp./imp. y envío

II Planta/producto

**III Inspección**

a Requisitos fitosanitarios

b Tratamiento y análisis

**c Evaluación de plagas**

d Resultado

**Trazabilidad**

¿El origen de la fruta esta demostrado en la verificación documentaria?:  SI  NO

**Muestreo e inspección**

Tamaño de muestra:	58	Envase:	CAJA(S)
Total unidades evaluadas:	13	Descripción:	FRUTO
Unidades disectadas:	23	Descripción:	HOJAS

Plaga detectada	N° unid. infestadas	Porcentaje de infestación	E.D. de la plaga	Situación de plaga
ANEFAS	2	15.385	WWWEEEE	Es cuarentenaria
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>			

+ Agregar - Quitar

¿El etiquetado de los envases está acorde a los requisitos del país importador?:  SI  NO

¿Los embalajes de madera cumplen con la NIMF 15?:  SI  NO

Materia seca/ u otros datos del envío: ALGO ADICIONAL

Observaciones/N° pallets: NINGUNO

**Dictamen inspección**

Sustento de dictamen: ESTUVO CORRECTO EL EMBARQUE

**Aprobado**  **Rechazado** Inspector: SALAS ARBAIZA CESAR ENRIQUE

Generar informe

Previsualización certificado

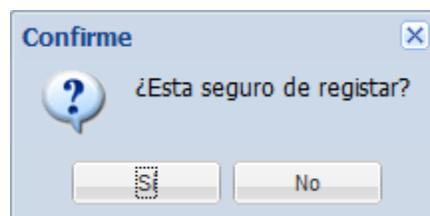
**Datos en Evaluación de Plagas:**

- *Tamaño de muestra: Número total de envases que conforma la muestra.*
- *Envase: Seleccionar el tipo de envase.*
- *Total de unidades evaluadas: Número total de unidades (frutos, plantas, turiones, etc) que se evalúan durante la inspección, pudiendo ser el total de unidades que conforman la muestra o el total de unidades que el ICV decide evaluar.*
- *Descripción: indicar la descripción de unidad (fruto, turion, hoja, planta, racimo, etc).*
- *Unidades disectadas: Número total de unidades que el ICV decide cortar para verificar presencia de plagas.*
- *Plaga detectada: indicar las plagas que fueron encontrada durante la inspección, pudiendo registrar nombre científico o nombre vulgar o género o familia u orden.*
- *No unid. Infestadas: número de unidades que fueron halladas con infestación de la plaga detectada.*
- *Porcentaje de infestación: El sistema de manera automática calcula el porcentaje.*

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		<b>ITR – UIE/QV – XXXX</b>	
<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>		<b>Revisión 00</b>	<b>Página:11 de 22</b>

- *E.D. de la plaga: corresponde indicar el estado de desarrollo biológico de la plaga detectada (huevo, larva, pupa, ninfa, adulto, etc)*
- *Situación de la plaga: Seleccionar del menú una de las tres opciones. (Cuarentenaria, sospechosa de ser cuarentenaria, no cuarentenaria), que corresponde al requisito de país de destino. Deben registrar todas las plagas que encuentren.*
- *Sustento del dictamen: Este campo es importante y necesario sea llenado, se debe sustentar el motivo por el cual aprueban o rechazan en la inspección.*

**Figura N°13**



Con esta acción, se habrá generado una actualización del informe de inspección (dentro de la ventana de documento resolutivo), también se cambiará el estado del proceso a **EVALUACIÓN**, y a nivel interno, se almacena la información del inspector del dictamen, fecha, entre otros datos.

Una vez dada la confirmación, se bloqueará la ventana de Evaluación de Plagas, con el nombre del Inspector que realizó la Inspección, asimismo se podrá visualizar el Informe de Inspección en la ventana de documentos resolutivos.

Posteriormente, el ICV procederá en dos posibles escenarios:

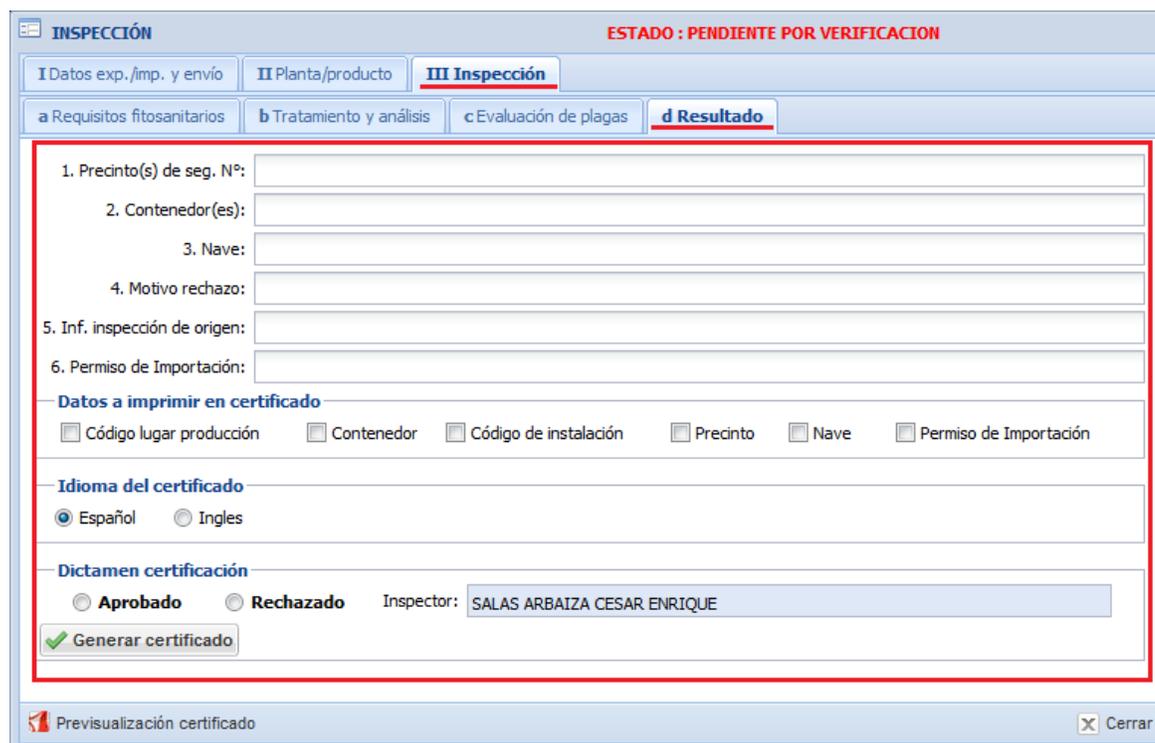
1. El ICV que realizó la Inspección graba con el Informe de Inspección y deriva el expediente al ICV u Oficina que emitirá el Certificado Fitosanitario.
2. El ICV que realizó la Inspección graba con el Informe de Inspección y procede a completar la información para emitir certificado fitosanitario.

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		ITR – UIE/QV – XXXX	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	Revisión 00	Página:12 de 22

Para emitir el certificado Fitosanitario:

Luego se debe ir a la sub pestaña **d. resultado** ubicado en esa misma pantalla para indicar el segundo dictamen, correspondiente a la certificación, entre otros datos que se solicita acerca de la certificación y datos que se requiere que vayan en el certificado como se muestra en la **Figura N°12**.

**Figura N°12**



**INSPECCIÓN** ESTADO : PENDIENTE POR VERIFICACION

I Datos exp./imp. y envío    II Planta/producto    **III Inspección**

a Requisitos fitosanitarios    b Tratamiento y análisis    c Evaluación de plagas    **d Resultado**

1. Precinto(s) de seg. N°:

2. Contenedor(es):

3. Nave:

4. Motivo rechazo:

5. Inf. inspección de origen:

6. Permiso de Importación:

**Datos a imprimir en certificado**

Código lugar producción     Contenedor     Código de instalación     Precinto     Nave     Permiso de Importación

**Idioma del certificado**

Español     Ingles

**Dictamen certificación**

**Aprobado**     **Rechazado**    Inspector: SALAS ARBAIZA CESAR ENRIQUE

Generar certificado

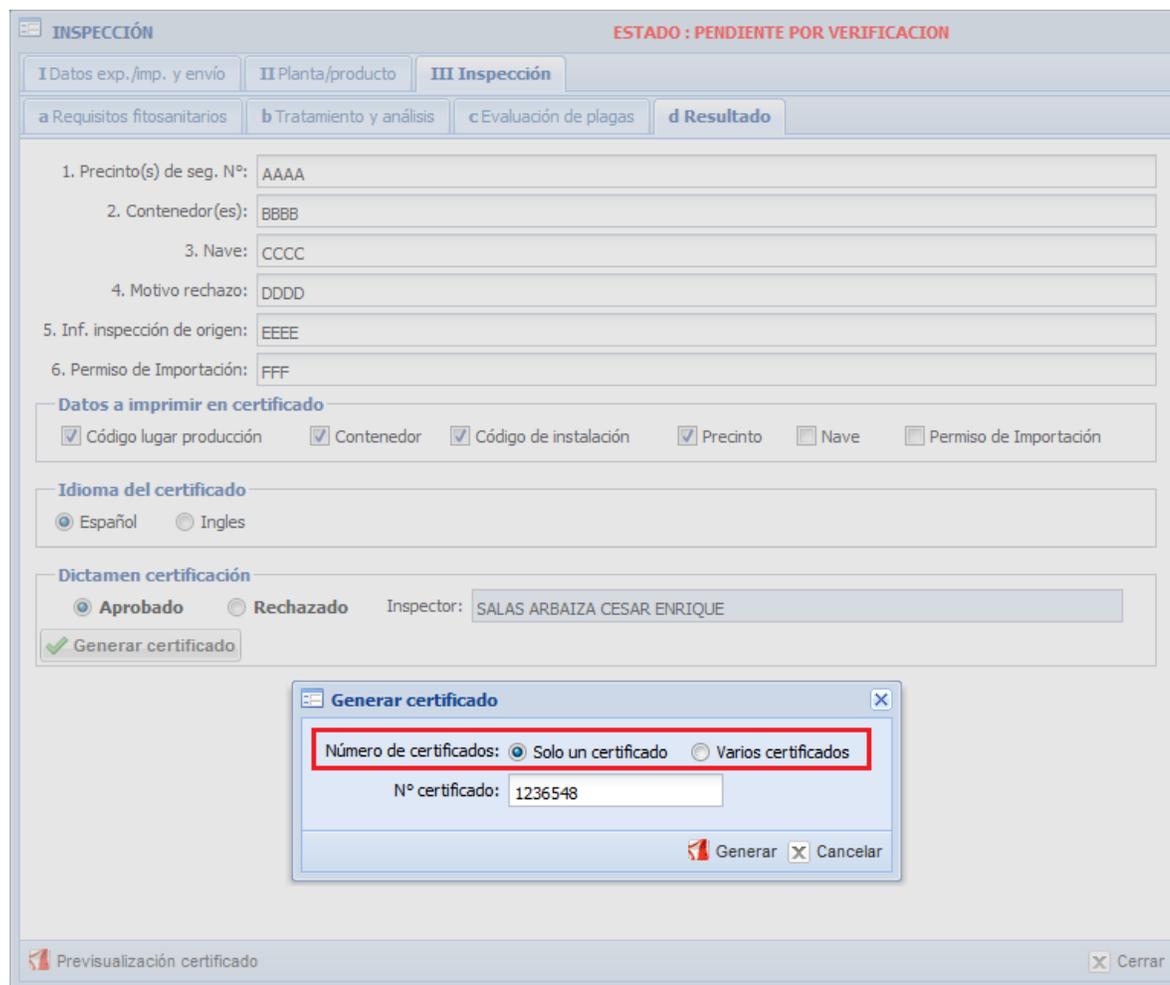
Previsualización certificado Cerrar

El certificado puede ser generado tanto en el idioma inglés como en español (este último por defecto), para ello hay que seleccionar la opción deseada en la pestaña de resultado.

Al seleccionar la opción **GENERAR CERTIFICADO** aparece una ventana para Generar el Certificado como se muestra en la **Figura N°13**

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	ITR – UIE/QV – XXXX	Revisión 00
		Página:13 de 22	

Figura N°13



The screenshot displays the 'INSPECCIÓN' application interface. At the top, the status is 'ESTADO : PENDIENTE POR VERIFICACION'. The main form is divided into several sections:

- Form Fields:**
  - 1. Precinto(s) de seg. N°: AAAA
  - 2. Contenedor(es): BBBB
  - 3. Nave: CCCC
  - 4. Motivo rechazo: DDDD
  - 5. Inf. inspección de origen: EEEE
  - 6. Permiso de Importación: FFF
- Datos a imprimir en certificado:**
  - Código lugar producción
  - Contenedor
  - Código de instalación
  - Precinto
  - Nave
  - Permiso de Importación
- Idioma del certificado:**
  - Español
  - Ingles
- Dictamen certificación:**
  - Aprobado
  - Rechazado
  - Inspector: SALAS ARBAIZA CESAR ENRIQUE
  - Generar certificado

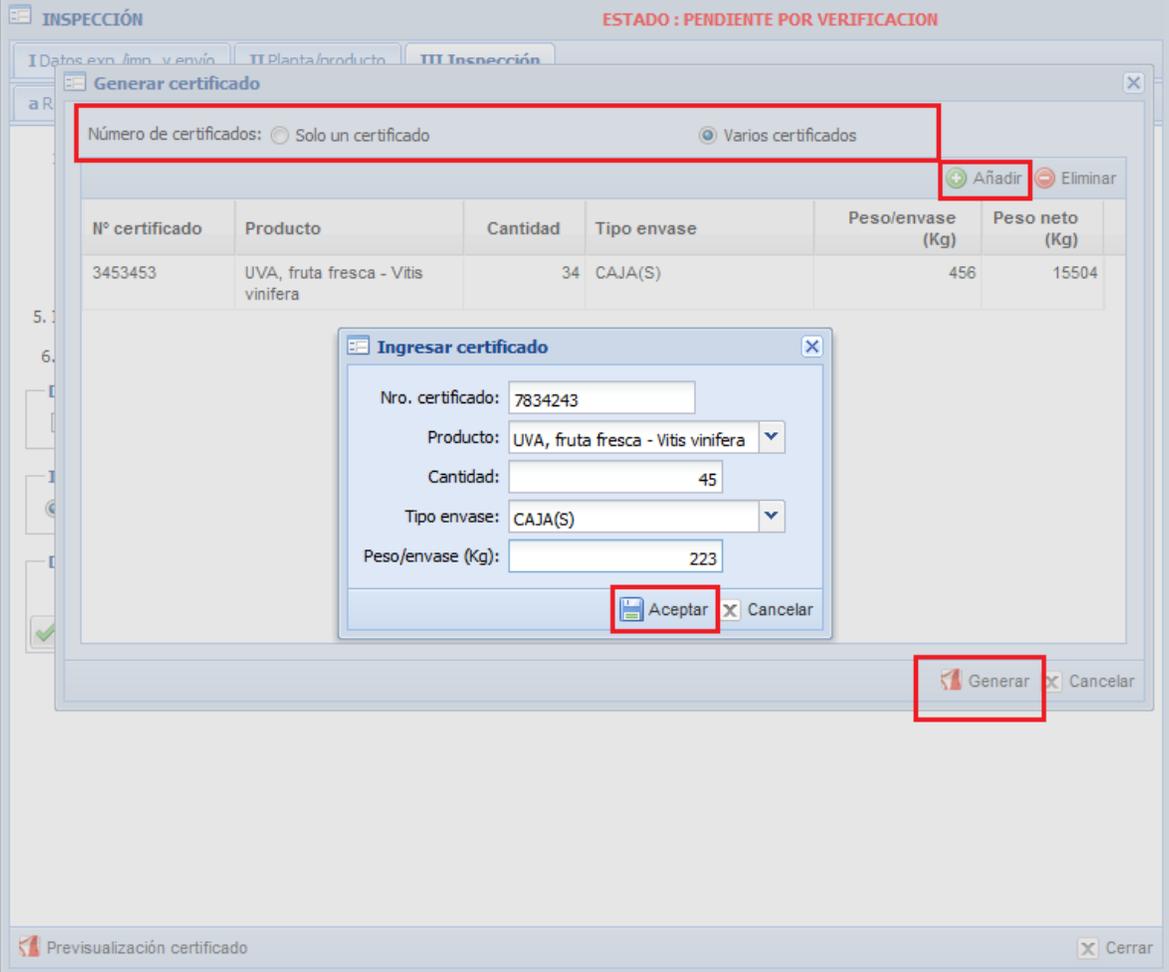
A modal dialog titled 'Generar certificado' is open, showing the following options:

- Número de certificados:**  Solo un certificado  Varios certificados
- N° certificado:** 1236548
- Buttons:  Generar  Cancelar

At the bottom of the main window, there is a 'Previsualización certificado' section and a 'Cerrar' button.

Se puede seleccionar para generar un certificado o varios certificados como se muestra en la **Figura N° 14**, para añadir un nuevo registro se debe seleccionar la opción **Añadir**, llenar los campos solicitados darle en la opción Aceptar. Para luego seleccionar la opción Generar como se muestra en la imagen.

Figura N° 14



**INSPECCIÓN** ESTADO : PENDIENTE POR VERIFICACION

Generar certificado

Número de certificados:  Solo un certificado  Varios certificados

N° certificado	Producto	Cantidad	Tipo envase	Peso/envase (Kg)	Peso neto (Kg)
3453453	UVA, fruta fresca - Vitis vinifera	34	CAJA(S)	456	15504

**Ingresar certificado**

Nro. certificado: 7834243

Producto: UVA, fruta fresca - Vitis vinifera

Cantidad: 45

Tipo envase: CAJA(S)

Peso/envase (Kg): 223

Previsualización certificado

Al momento de darle en la opción **Generar**, se mostrará el informe de exportación y el certificado de exportación, para su visualización como se muestra en la **Figura N°15**.

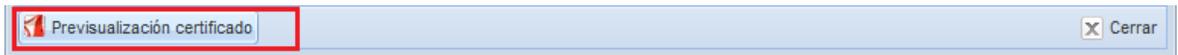
**Figura N°15**

EXPEDIENTE N°		INFORME DE INSPECCION PARA LA CERTIFICACION DE PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y OTROS ARTICULOS REGLAMENTADOS PARA LA EXPORTACION O REEXPORTACION		N° 00000015024	
<b>PARTE I - DATOS DEL EXPORTADOR / IMPORTADOR</b>					
a. Nombre / Fisión Social / Dirección del Exportador FARMINDUSTRIA S.A.			b. Nombre / Fisión Social / Dirección del Importador AGROBUEYCA S.A. A.3 PARCELA ADICIONA INDUSTRIAL SANTA CRUZ EDO. ARAGUA		
<b>PARTE II - LOCALIDAD DONDE SE REALIZA LA INSPECCION</b>					
a. Puesto de Tránsito y Embarque (P.T.E.) <input type="checkbox"/>		b. Planta Embarcadora (P.E.) <input type="checkbox"/>		c. Planta Tratamiento (P.T.) <input type="checkbox"/>	
d. Almacén / Puesto de Control <input type="checkbox"/>		e. Centro de Inspección (C.I.) <input type="checkbox"/>			
1. Nombre / Fisión Social			2. Dirección		
ALMACENES DE DEPÓSITO SA			CALLAO		
3. Fecha de Inspección 25/06/2016		4. Hora de Inspección 07:30:00		5. Fecha de Embarque 24/06/2016	
6. Fecha de Desembarque 25/06/2016					
7. País de destino					
COMERCIALIZACION		8. País de origen (reexportación)		9. País de destino EEUU	
10. Medio de Transporte MARTINO		11. Puesto de control de salida EL FERROCARRIL, TACNA		12. Punto de llegada PARACOTTE	
<b>PARTE III - DATOS DE LA PLANTA, PRODUCTO VEGETAL O PRODUCTO REGLAMENTADO</b>					
1. Nombre Común		2. Nombre Científico		3. Nombre científico	
4. Departamento de origen					
1. QUINUA grano		Chenopodium quinoa			
2. Cantidad 1000		3. Tipo de envase BOLSONES		4. Marca distintiva sin marca	
5. País / origen (reexportación)		6. País / origen (reexportación)		7. Marca distintiva sin marca	
8. País / origen (reexportación)		9. País / origen (reexportación)		10. Categoría de riesgo 03	
11. Datos del Lugar de Producción (L.P.)		Con Guía de Rastreo (GCR) <input type="checkbox"/>		Sin Guía de Rastreo (GCR) <input type="checkbox"/>	
Código del L.P. 028-46148-03		Código Certificado V-GCR		País (TM)	
18. Observaciones					
<b>PARTE IV - DATOS DEL DESTINO DEL PRODUCTO (cuando es inspeccionado en un Centro de Inspección autorizado)</b>					
<b>SEDE</b>					
a. Nombre / Fisión Social			b. Planta Tratamiento y Embarque (P.T.E.) <input type="checkbox"/>		
c. Dirección			d. Planta Embarcadora (P.E.) <input type="checkbox"/>		
3. Fecha y hora de salida			4. Fecha y hora de llegada		
<b>PARTE V - INSPECCION FITOSANITARIA MUESTRO Y EVALUACION DE PLAGAS</b>					
TRAZABILIDAD: (El origen de la fruta está demostrado en la evaluación documental?) <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
<b>TAMANO DE MUESTRA</b>		<b>MUESTRO E INSPECCION</b>		<b>CANTIDAD</b>	
TOTAL UNIDADES EVALUADAS		UNIDADES DIRECTADAS		DESCRIPCION	
41		878		14 AMPOLLA CON AGUA ESTERIL	
41		878		010	
¿El etiquetado de las unidades está acorde a los requisitos del país importador? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>					
¿Las etiquetas de las unidades cumplen con la NIMF 10? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>					
Materia sucia u otros datos del envío:					
Puede provenir del lote inspeccionado:					
OBSERVACIONES SUJETO DE CONTROL:					
Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Requiere de tratamiento <input type="checkbox"/>					
Firma del Inspector de SENASA			Firma del Aduanero/Exportador o Representante Legal		
Nombre: SALDAVAL GUTIERREZ KORINA DE LOS ANGELES			Nombre:		
Código: 1502			Código:		
SEDE: NIVEL CENTRAL			SEDE:		

ORGANIZACIÓN DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA DEL PERU		ORGANIZACIÓN DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA DE (DE) EE.UU.	
DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO - DESCRIPTION OF CONSIGNMENT			
Nombre y dirección del exportador - Name and address of exporter SALAS ARBAIDA CESAR ENRIQUE - JR. MANUEL BARRIGAN NRO. 1280 OPTO. 203 INT. ES LIMA LIMA SURQUILLO			
Nombre y dirección declarada del destinatario - Declared name and address of consignee			
Cantidad declarada y nombre del Producto - Declared quantity and name of product UVA, Sub Variedad - 12.00 KG		Nombre botánico de las plantas - Botanical name of plants Vitis vitifera	
Número y descripción de los bultos - Number and description of packages 12 OLINDROS		Marcas distintivas - Distinguishing marks nada	
Lugar de Origen - Place of Origin AREQUIPA		Punto de entrada declarado - Declared point of entry LOS ANGELES	
<p>Por la presente, se certifica que las plantas, productos vegetales y otros artículos reglamentados declarados en este formulario están libres de plagas de insectos, ácaros, nematodos, enfermedades, plagas de animales y otros organismos nocivos, de acuerdo a los requisitos fitosanitarios del país de destino, y que el mismo cumple con los requisitos fitosanitarios de importación de EE.UU. (El país de destino puede requerir el uso de plaguicidas adicionales para el cumplimiento de los requisitos fitosanitarios de importación de EE.UU.)</p> <p>This is to certify that plants, animal products or other regulated articles described herein have been inspected and found to be free from insects, mites, nematodes, diseases, animal pests and other organisms harmful to the plant, animal products or other regulated articles of the importing country, and to comply with the current phytosanitary requirements of the importing country, according to the phytosanitary requirements of the importing country.</p>			
<b>TRATAMIENTO DE DESINFESTACION Y/O DESINFESTACION - DISINFESTATION AND/OR DISINFESTATION TREATMENT</b>			
Fecha - Date		Tratamiento - Treatment	
Producto químico (ingrediente activo) - Chemical Product (Active Ingredient)		Concentración - Concentration	
Duración y temperatura - Duration and temperature		Información adicional - Additional information	
<p>El titular de este certificado es responsable de la veracidad de la información suministrada, de la correcta declaración, identificación y etiquetado de las unidades que se detallan en la presente. El SENASA se reserva el derecho de revisar las unidades antes o durante su transporte.</p> <p>The holder of this certificate is responsible for the accuracy of the information provided, the correct declaration, identification and labeling of the units detailed in the present. SENASA reserves the right to inspect the units before or during their transport.</p>			
<b>DECLARACION ADICIONAL - ADDITIONAL DECLARATION</b>			
Consignments of Origin who used treatment T101-e-1.			
Fecha de Inspección: 05/11/2015 13:05 AM			
Nombre de funcionario autorizado: SALAS ARBAIDA CESAR ENRIQUE			
Lugar y fecha de expedición: NIVEL CENTRAL, MARTES 3 DE NOVIEMBRE DEL 2015			
Firma y Sello (Sign and Stamp)			
<p>El SENASA, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad por el uso de este Certificado. No financial liability will respect to this certificate shall attach to SENASA or to any of its officers or representatives.</p>			
Este certificado ha sido adoptado por el Perú por Resolución Legislativa Nº 21173, suscrita por la Comisión Interministerial de Protección Fitosanitaria de la FAO			

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR – UIE/QV – XXXX	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	Revisión 00	Página:16 de 22

En la misma interfaz, y a lo largo de la inspección, se puede ir observando cómo va quedando el certificado (que será luego impreso) al pulsar el botón de PREVISUALIZACIÓN CERTIFICADO (mostrará una marca de agua adicional para indicar que es un documento pre visualizado de prueba).



Document No: 201601016788  
Expedient: 168300002800

EEUU

AGRICOLA ANDREA S.A.C. - AV. LOS CONQUISTADORES NRO. 638 INT. 201 LIMA LIMA SAN ISIDRO - PERÚ

DAVID OPPENHEIMER CO. (EC) - 262 CHAPMAN ROAD BELLEVUE BUILDING - SUITE 204 NEWARK, DE 19702-5412 - USA

21,840.000 KG - MANDARIN, fresh fruit Citrus reticulata

1456 BOXES ANDREA

ICA-PERU MARITIME PHILADELPHIA

SIN VALOR OFICIAL

06/22/2016..... COLD TREATMENT .....

.....

15 DIAS / 17 DIAS to 1.11 °C / 1.67 °C ..... OR LOWER TEMPERATURE- IN TRANSIT .....

"The shipment is free of Ecdytolopha aurantiana and complies with specifications of the Work Plan established for the export of Citrus from Peru to the United States of America"......

Number of Seal : SENASA 067812.....

Number of container : BMOU920321-1.....

.....

.....

.....

06/22/2016

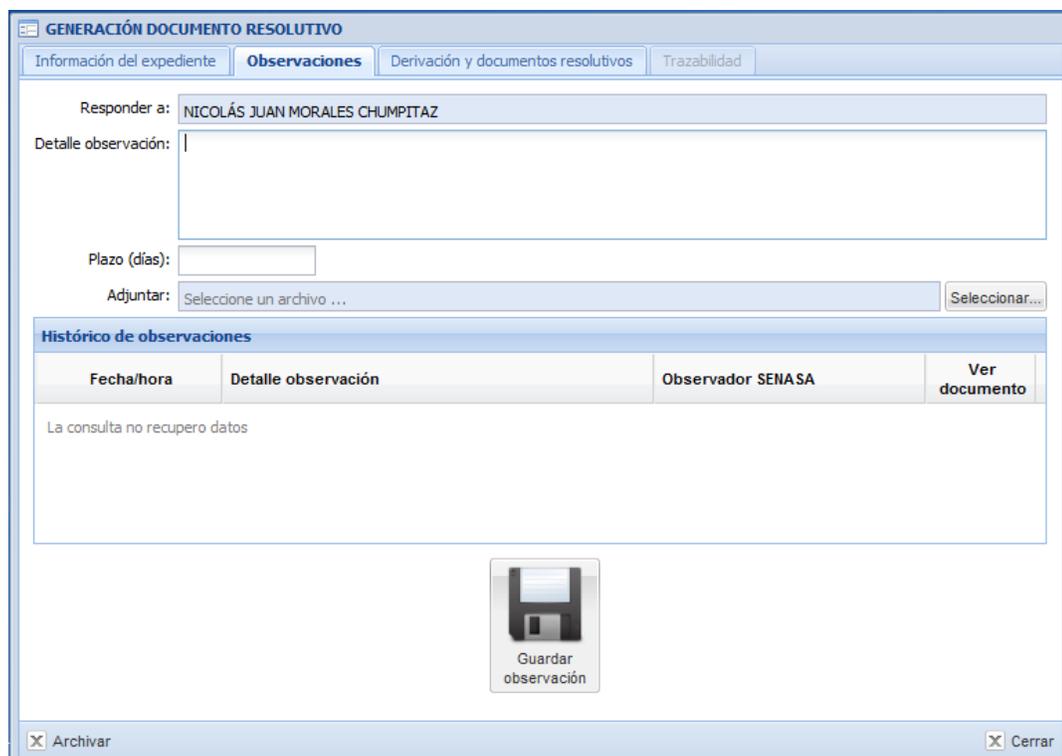
CROVETTO CASTILLEJO DAVID RUBEN

NIVEL CENTRAL, THURSDAY, JUNE 23, 2016

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	ITR – UIE/QV – XXXX	Revisión 00
		Página:17 de 22	

## 6.6. Observaciones

El objetivo de esta pestaña es dar aviso al usuario de que el expediente tramitado ha sido observado o notificado, y por lo tanto queda pendiente de subsanación. Esta pestaña cuenta con cuatro campos, una sección y dos botones.



**GENERACIÓN DOCUMENTO RESOLUTIVO**

Información del expediente | **Observaciones** | Derivación y documentos resolutiveos | Trazabilidad

Responder a: NICOLÁS JUAN MORALES CHUMPITAZ

Detalle observación:

Plazo (días):

Adjuntar: Seleccione un archivo ...

**Histórico de observaciones**

Fecha/hora	Detalle observación	Observador SENASA	Ver documento
La consulta no recupero datos			

Archivar Cerrar

El primer campo: Responder a, se completa de forma automática; el segundo: Detalle observación, es para especificar la razón de esta; el tercero: Plazo (días) es para colocar el tiempo máximo que tiene el usuario para corregir; y el cuarto: Adjuntar, es para subir el documento correspondiente a través del botón seleccionar.

La sección: Histórico de observaciones se actualiza de forma automática en función al historial de observaciones que tenga el expediente.

Una vez completado todos los campos, se pulsa el botón: Guardar observación.

**GENERACIÓN DOCUMENTO RESOLUTIVO - EXPEDIENTE N° 160100000499**

Información del expediente   **Observaciones**   Derivación y documentos resolutivos   Trazabilidad

Responder a: AGRO BAYE EIRL

**Detalle observación:** LA SOLICITUD ADJUNTADA NO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE EN TRAMITE

Plazo (días):

Adjuntar:

**Histórico de observaciones**

Fecha/hora	Detalle observación	Observador SENASA	Ver documento
30/05/2016 17:20:18		OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	

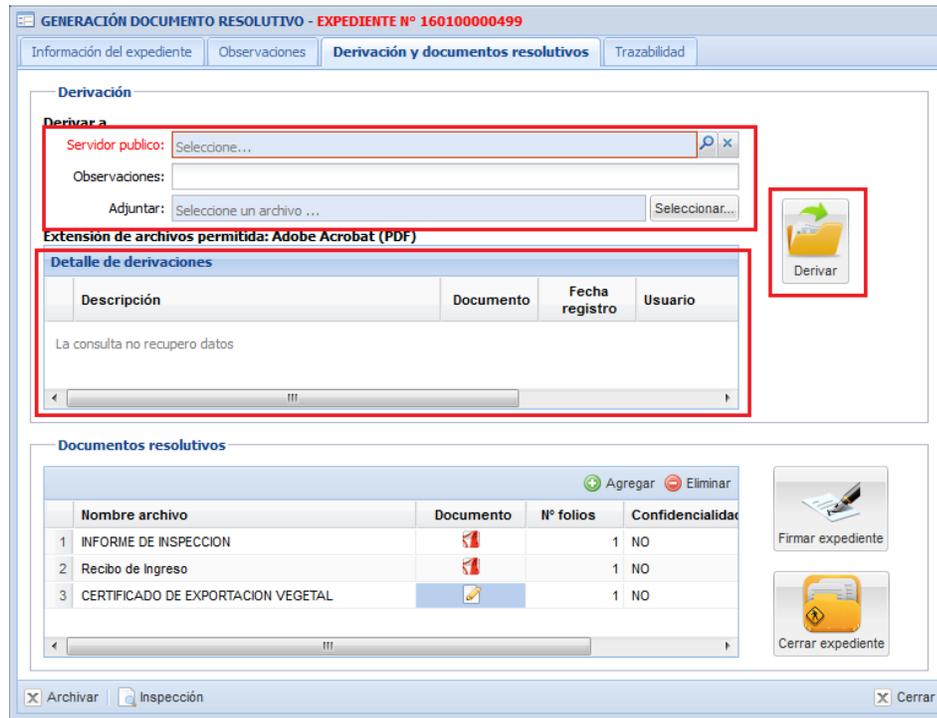


Archivar   Inspección Cerrar

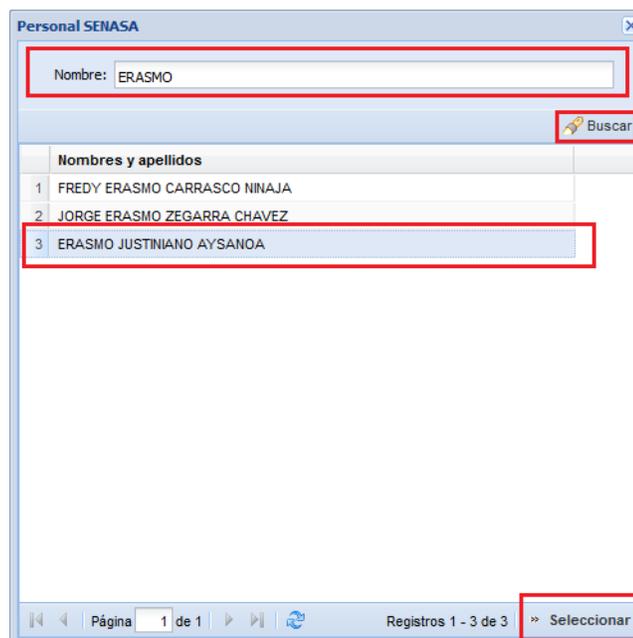
### 6.7. Derivación y documentos resolutivos

Esta pestaña tiene dos funciones: la primera es para derivar el documento, en este caso el expediente, a otro servidor público; y la segunda es para cerrar el expediente a través de un documento resolutivo.

La sección “Derivación” cuenta con dos campos: Servidor público y observaciones; un botón: Derivar; y una sección: Detalle de observaciones. Esta sección es de carácter automático (Solo se completa cuando a un usuario le llega un documento derivado de otro, si se encuentra vacía es porque nunca se ha derivado el documento).

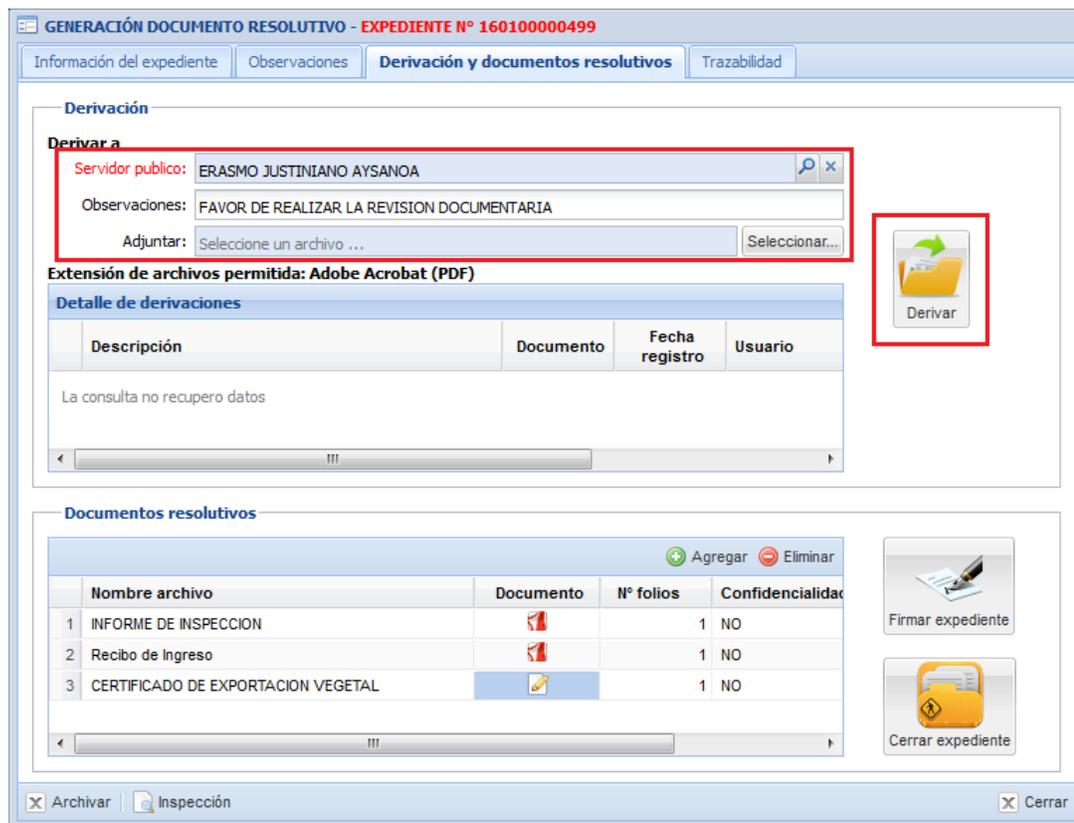


Al lado izquierdo del campo Servidor público se encuentra el botón:   al pulsarlo aparece una ventana llamada Personal de SENASA compuesta por un campo: Nombre, en el cual se escribe las referencias a buscar; dos botones: Buscar y seleccionar, el primero es para dar inicio a la búsqueda en función a las referencias y el segundo es para seleccionar un resultado de la búsqueda.



Nombres y apellidos	
1	FREDY ERASMO CARRASCO NINAJA
2	JORGE ERASMO ZEGARRA CHAVEZ
3	ERASMO JUSTINIANO AYSANO A

El segundo campo: Observaciones, es para escribir algunas especificaciones de la observación. Una vez completados ambos campos, se pulsa el botón Derivar.



**GENERACIÓN DOCUMENTO RESOLUTIVO - EXPEDIENTE N° 160100000499**

Información del expediente Observaciones **Derivación y documentos resolutivos** Trazabilidad

**Derivación**

**Derivar a**

Servidor publico: ERASMO JUSTINIANO AYSANOA

Observaciones: FAVOR DE REALIZAR LA REVISION DOCUMENTARIA

Adjuntar: Seleccione un archivo ... Seleccionar...

Extensión de archivos permitida: Adobe Acrobat (PDF)

**Detalle de derivaciones**

Descripción	Documento	Fecha registro	Usuario
La consulta no recupero datos			

**Documentos resolutivos**

Agregar Eliminar

	Nombre archivo	Documento	N° folios	Confidencialidad
1	INFORME DE INSPECCION		1	NO
2	Recibo de Ingreso		1	NO
3	CERTIFICADO DE EXPORTACION VEGETAL		1	NO

Firmar expediente

Cerrar expediente

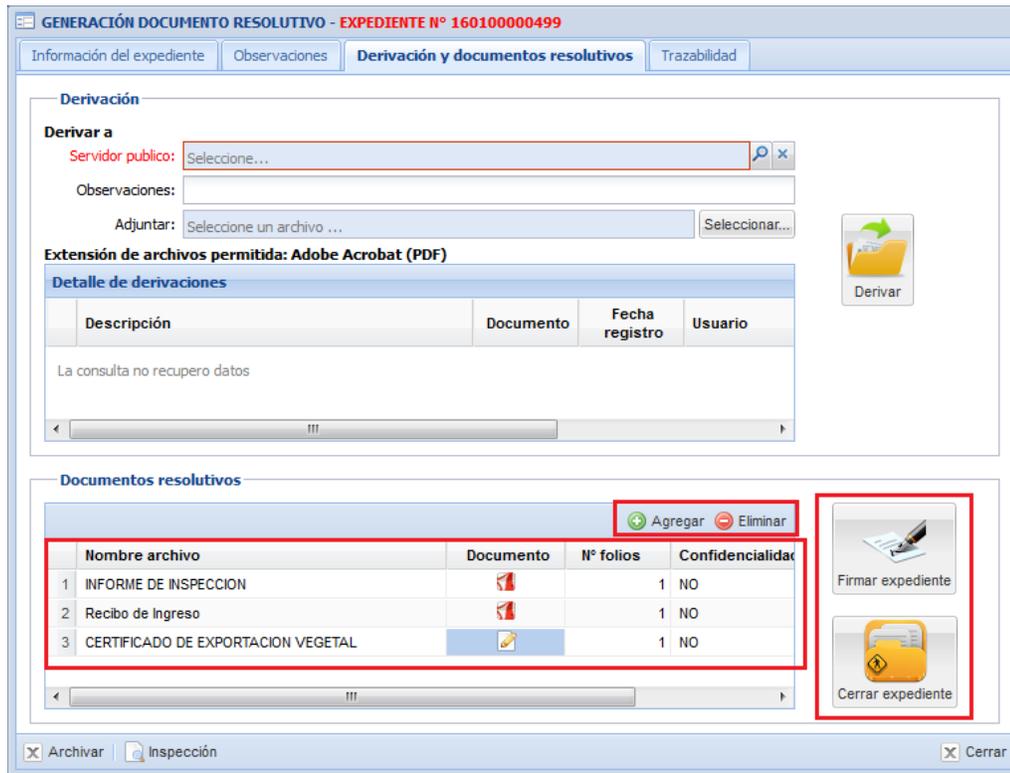
Archivar Inspección Cerrar

La sección Documentos Resolutivos tiene como finalidad cerrar el expediente. Cuenta con cuatro botones: Agregar, eliminar, cerrar expediente y Firmar Expediente; y una bandeja en donde se puede adjuntar otros documentos relacionados.

Esta sección permite adjuntar archivos, y para adjuntarlo se pulsa el ícono:  el cual abrirá una ventana para ubicar y seleccionar el documento correspondiente.

Al hacer esto, el ícono cambia al siguiente:  y por último se pulsa el botón cerrar expediente para finalizar el trámite.

La bandeja también muestra el recibo de ingreso, y estos son adjuntados de forma automática.



**GENERACIÓN DOCUMENTO RESOLUTIVO - EXPEDIENTE N° 16010000499**

Información del expediente | Observaciones | **Derivación y documentos resolutivos** | Trazabilidad

**Derivación**

Derivar a  
 Servidor publico: Seleccione...  
 Observaciones:  
 Adjuntar: Seleccione un archivo ...

Extensión de archivos permitida: Adobe Acrobat (PDF)

**Detalle de derivaciones**

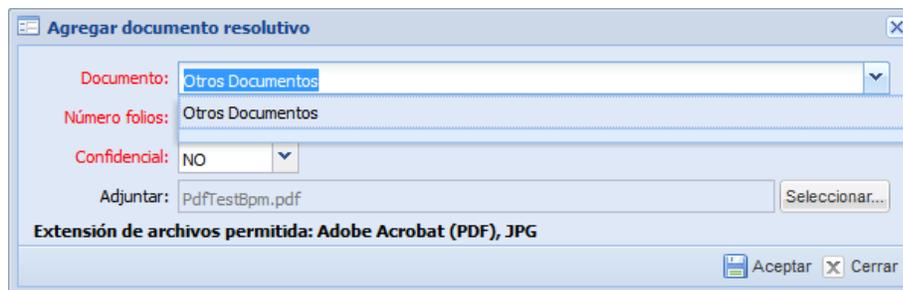
Descripción	Documento	Fecha registro	Usuario
La consulta no recupero datos			

**Documentos resolutivos**

Nombre archivo	Documento	N° folios	Confidencialidad
1 INFORME DE INSPECCION		1	NO
2 Recibo de Ingreso		1	NO
3 CERTIFICADO DE EXPORTACION VEGETAL		1	NO

Archivos: Archivar | Inspección | Cerrar

Si la bandeja no muestra el documento ha adjuntar se utiliza el botón Agregar. Al pulsar este botón, aparece una ventana llamada Agregar documento Resolutivo.



**Agregar documento resolutivo**

Documento: Otros Documentos

Número folios: Otros Documentos

Confidencial: NO

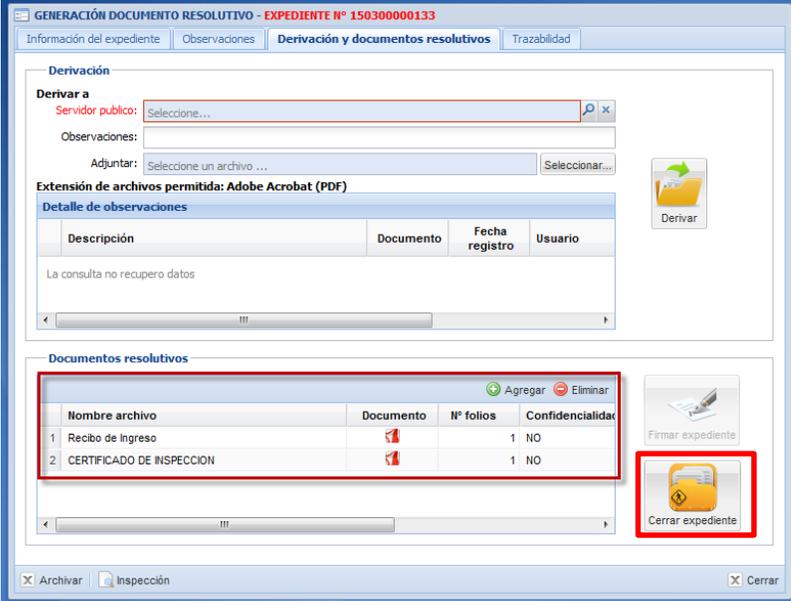
Adjuntar: PdfTestBpm.pdf

Extensión de archivos permitida: Adobe Acrobat (PDF), JPG

Aceptar | Cerrar

A través de esta se elige el documento, número de folios, confidencialidad y se adjunta el documento (en cualquiera de los formatos permitidos y a través del botón seleccionar) una vez realizado estos pasos se pulsa el botón Aceptar ubicado al lado inferior derecho de la ventana:

Cada vez que se realiza esta actividad aparece en la bandeja los datos y detalle de los documento adjuntados. Una vez adjuntado todos los documentos se pulsa el botón Cerrar Expediente, una vez hecho esto, el expediente desaparece de la bandeja principal del BPM.



**Derivación**

Derivar a:

Observaciones:

Adjuntar:

Extensión de archivos permitida: Adobe Acrobat (PDF)

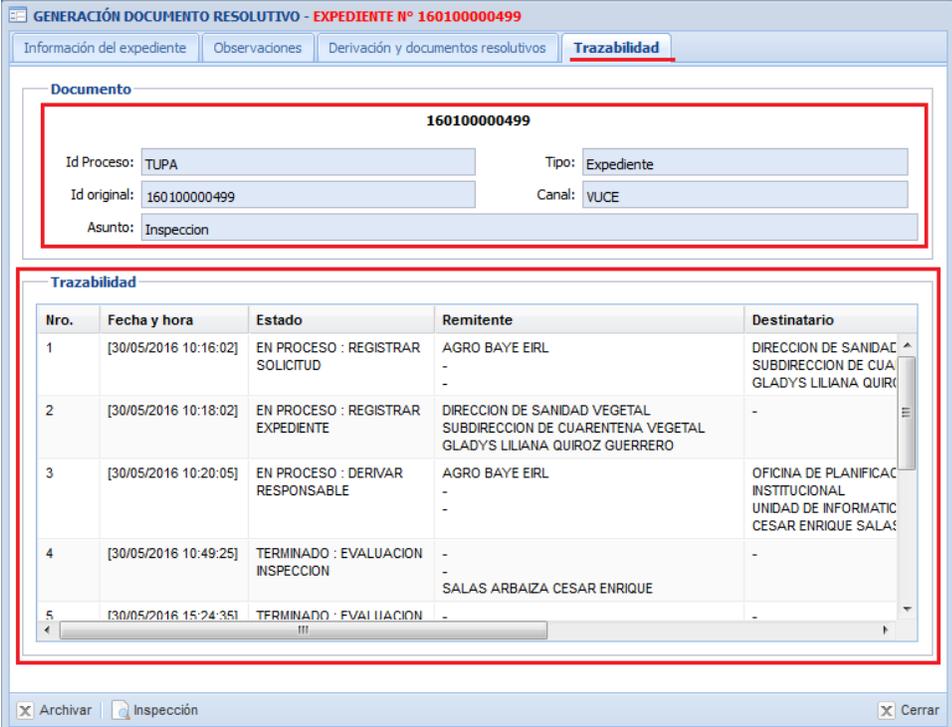
Descripción	Documento	Fecha registro	Usuario
La consulta no recupero datos			

**Documentos resolutivos**

Nombre archivo	Documento	N° folios	Confidencialidad
1 Recibo de ingreso		1	NO
2 CERTIFICADO DE INSPECCION		1	NO

## 6.8. Trazabilidad

Esta pestaña cuenta con dos secciones: Documento y trazabilidad. En la primera se puede identificar el documento y en la segunda ver el historial de este.



**Documento**

16010000499

Id Proceso: TUPA Tipo: Expediente

Id original: 16010000499 Canal: VUCE

Asunto: Inspeccion

**Trazabilidad**

Nro.	Fecha y hora	Estado	Remitente	Destinatario
1	[30/05/2016 10:16:02]	EN PROCESO : REGISTRAR SOLICITUD	AGRO BAYE EIRL -	DIRECCION DE SANIDAD SUBDIRECCION DE CUARENTENA VEGETAL GLADYS LILIANA QUIROZ GUERRERO
2	[30/05/2016 10:18:02]	EN PROCESO : REGISTRAR EXPEDIENTE	DIRECCION DE SANIDAD VEGETAL SUBDIRECCION DE CUARENTENA VEGETAL GLADYS LILIANA QUIROZ GUERRERO	-
3	[30/05/2016 10:20:05]	EN PROCESO : DERIVAR RESPONSABLE	AGRO BAYE EIRL -	OFICINA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL UNIDAD DE INFORMATICA CESAR ENRIQUE SALAS ARBAIZA
4	[30/05/2016 10:49:25]	TERMINADO : EVALUACION INSPECCION	- SALAS ARBAIZA CESAR ENRIQUE	-
5	[30/05/2016 15:24:35]	TERMINADO : EVALUACION	-	-

	<b>OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>Unidad de Informática y Estadística</b>	
		<b>ITR – UIE/QV – XXXX</b>	
	<b>Instructivo: Formato SNS022 BPM-TUPA</b>	<b>Revisión 00</b>	<b>Página:23 de 22</b>

**7. REGISTROS**

No aplica.

**8. ANEXOS**

No aplica.